



Gmina Zblewo
ul. Główna 40
83-210 Zblewo

WÓJT GMINY ZBLEWO

Zblewo, 2021.05.14

RO.0050.284.2021

**Zarządzenie nr 284/21
Wójta Gminy Zblewo
z dnia 14 maja 2021 r.**

w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do Klubu Dziecięcego w Pinczynie ul. Gajowa 7

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), art. 11 ust. 2 pkt 3) i 3a) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 75) oraz § 13 ust. 3 Statutu Klubu Dziecięcego w Pinczynie, stanowiącego załącznik do Uchwały Rady Gminy w Zblewie nr VI/56/2019 z dnia 16 maja 2019 r., zmienionego uchwałą Rady Gminy Zblewo nr X/94/2019 z dnia 15 października 2019 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustalam „Terminy postępowania rekrutacyjnego do Klubu Dziecięcego w Pinczynie w roku szkolnym 2021/2022” określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Określam wzór „Wniosku o przyjęcie dziecka do Klubu Dziecięcego w Pinczynie w roku szkolnym 2021/2022” w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Klubu Dziecięcego w Pinczynie.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Artur Herold

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 284/21
Wójta Gminy Zblewo
z dnia 14 maja 2021r.

**Terminy postępowania rekrutacyjnego do Klubu Dziecięcego w Pinczynie
w roku szkolnym 2021/2022**

L.p.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Miejsce składania dokumentów i ogłaszania informacji
1	2	3	4
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do Klubu Dziecięcego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w formie wskazanej w załączniku nr 2 do zarządzenia.	od 17 maja 2021 r. do 31 maja 2021	Klub Dziecięcy w Pinczynie ul. Gajowa 7
3.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych – wywieszenie listy w Klubie Dziecięcym.	14 czerwca 2021 do godz. 14:00	Klub Dziecięcy w Pinczynie ul. Gajowa 7

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 284/21
Wójta Gminy Zblewo
z dnia 14 maja 2021r.

.....
(imię i nazwisko składającego wniosek)

**Kierownik
Klubu Dziecięcego
W Pinczynie
Ul. Gajowa 7**

Wniosek o przyjęcie dziecka do Klubu Dziecięcego w Pinczynie

I. Dane osobowe dziecka i jego rodziców

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko dziecka													
2.	Data urodzenia dziecka													
3.	PESEL dziecka													
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców dziecka	Matki												
		Ojca												
5.	PESEL Matki <i>jeśli nie nadano PESEL podać datę urodzenia</i>													
6.	PESEL Ojca <i>jeśli nie nadano PESEL podać datę urodzenia</i>													
7.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka	Kod pocztowy												
		Miejscowość / Gmina												
		Ulica												
		Numer domu /numer mieszkania												
8.	Adres miejsca zamieszkania ojca / matki* jeśli jest różny od adresu wskazanego w pkt 7	Kod pocztowy												
		Miejscowość / Gmina												
		Ulica												

	Niewłaściwe skreślić	Numer domu /numer mieszkania		
9.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców dziecka o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
10.	Dane o stanie zdrowia dziecka w tym stosowanej diecie, rozwoju psychofizycznym dziecka itp.			

II. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w Statucie Klubu Dziecięcego i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie

1. Kryteria formalne i dokumenty, które potwierdzają ich spełnianie:

* we właściwej rubryce (Tak/Nie) wstaw znak X

L.p	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak ^{*)}	Nie ^{*)}
1.	Rodzic bezrobotny	Oświadczenie rodzica o statucie osoby bezrobotnej, zaświadczenie z PUP o statucie osoby bezrobotnej. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona.		
2.	Rodzic bierny zawodowo	Spełnianie tego kryterium potwierdzone jest oświadczeniem rodzica.		
3.	Rodzic przebywający na urlopie macierzyńskim / rodzicielskim	Dokument poświadczający urlop macierzyński/ rodzicielski, poświadczenie pracodawcy, oświadczenie rodzica. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona.		
4.	Rodzic przebywający na urlopie wychowawczym	Dokument poświadczający urlop wychowawczy, poświadczenie pracodawcy, oświadczenie rodzica. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona.		
5.	Rodzice pracujący	Zaświadczenie z miejsca pracy, wpis do CIDG.		

		Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona.		
--	--	--	--	--

Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów oznaczonych na **TAK** w wymienionej wyżej tabeli.

1. Kryteria merytoryczne i dokumenty, które potwierdzają ich spełnianie:

* we właściwej rubryce (Tak/Nie) wstaw znak X

L.p	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak ^{*)}	Nie ^{*)}
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona.		
3.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu, oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona.		
4.	Młody wiek rodzica poniżej 25r. życia.	Spełnianie tego kryterium potwierdzone jest oświadczeniem rodzica.		
5.	Dochód nie przekracza 150% kwoty, o której mowa w art. 5 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. Obliczonej Zgodnie z art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych oraz art. 131 ust. 9-10 ustawy Prawo oświatowe.	Spełnianie tego kryterium potwierdzone jest oświadczeniem rodzica.		

Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów oznaczonych na **TAK** w wymienionej wyżej tabeli.

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym¹.

.....
Miejscowość i Data

.....
Czytelny podpis rodzica/ców dziecka

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

1. Administratorem danych osobowych jest: Klub dziecięcy w Pinczynie ul. Gajowa 7
2. Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe na podstawie.
 - a. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami powszechnie obowiązującego prawa,
 - b. art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.
3. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w celu:
 - a. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze,
 - b. wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. W zakresie, w jakim zostało to określone w RODO, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
 - c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),
 - d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - e. prawo do przenoszenia danych,
 - f. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
9. W toku przetwarzania, dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
10. Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu

¹ Zgodnie z art. 233, § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.